



## ISTITUTO COMPRENSIVO DI SORBOLO

Via Garibaldi,29 – 43058 SORBOLO (PR) Tel 0521/697705 – Fax 0521/698179

Sito internet: [www.icsorbolomezzani.edu.it](http://www.icsorbolomezzani.edu.it)

e-mail: [pric81400t@istruzione.it](mailto:pric81400t@istruzione.it) PEC: [pric81400t@pec.istruzione.it](mailto:pric81400t@pec.istruzione.it)

codice fiscale: 80012010346

Comunicazione n. 67 –Docenti

Comunicazione n. 28 – ATA

Sorbolo, 28.02.2019

***Al Personale Docente ed ATA***

**Oggetto:** Richiesta di disponibilità al personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi dell'art. 32 comma 8 lett. a) del d.lgs. 81/2008 e s.m.i., per l'anno scolastico 2018/19.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il decreto legislativo 81/2008 e successive modifiche integrative e, in particolar modo, l'art.17 che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore del lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai commi 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativa –contabile delle Istituzione Scolastica";

**CONSIDERATO** che si rende necessario consultare il personale interno all'Istituto per procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs. 81/2008, tra quanti siano in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo.

**PREMESSO CHE** l'I.C. Sorbolo rappresentato legalmente dal Dirigente Scolastico Elena Conforti è composto da:

- N. 5 plessi:
  - Infanzia di Sorbolo;
  - Primaria di Sorbolo;
  - Primaria di Mezzani;
  - Secondaria di 1° grado di Mezzani;
  - Secondaria di 1° grado di Sorbolo ed Uffici Amministrativi.

### CHIEDE

al personale interno in possesso dei requisiti di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/08, interessato ad assumere l'incarico di cui all'oggetto presso questa Istituzione Scolastica, di dichiarare la propria disponibilità **entro le ore 12.00 di martedì 5 marzo 2019**. L' apposita dichiarazione di disponibilità, redatta secondo il modello allegato alla presente, dovrà essere corredata da curriculum vitae in formato europeo e potrà essere presentata all'Ufficio Protocollo dell'Istituto o potrà pervenire via mail all'indirizzo di posta elettronica [pric81400t@istruzione.it](mailto:pric81400t@istruzione.it) .

**Le domande di disponibilità saranno valutate dal Dirigente Scolastico, sulla base della comparazione dei titoli posseduti:**

<b>Titoli culturali</b>	<b>Punteggio previsto</b>
LAUREA , COME SPECIFICATAMENTE INDICATO AL C.5 DELL'ART.32 DEL D.LVO 81/2008	<b>15 punti</b>
FREQUENZA DI CORSI DI AGGIORNAMENTO AL PROFILO RICHIESTO (1 PUNTO PER OGNI CORSO FINO A MAX 10 PUNTI)	<b>1 punto per ogni corso( fino a max 10 punti)</b>
<b>Esperienze in qualità di RSPP</b>	<b>Punteggio previsto</b>
ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI RSPP ALL'INTERNO DI II. SS.	<b>3 punti per ogni incarico di durata superiore a sei mesi (per un massimo di punti 15)</b>

**ATTIVITÀ DA SVOLGERSI DA PARTE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE:**

- Organizzazione degli addetti alle emergenze (evacuazione, antincendio e primo soccorso);
- Sopralluogo iniziale dell'Istituto, al fine di verificare lo stato dei locali, la presenza di fattori di rischio specifici , l'adeguatezza dei percorsi di esodo seguiti in caso di evacuazione, la sussistenza e la corretta manutenzione di:
  - Dotazioni di Protezione Individuali (D.P.I.);
  - Presidi Sanitari (cassette di primo soccorso);
  - Documentazione obbligatoria in materia di sicurezza;
  - Cartellonistica di sicurezza;
  - Idoneità dei servizi igienici e degli spogliatoi;
  - Mezzi estinguenti, estintori e idranti;
  - Uscite di sicurezza, scale e strutture;
  - Indice di ricettività delle aule;
- Redazione/aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (D.V.R.);
- Redazione/aggiornamento del Piano di Emergenza;
- Organizzazione di prove di evacuazione: presenza e predisposizione della relativa modulistica;
- Assistenza per le richieste/segnalazioni agli enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di aggiornamento delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro dei controlli periodici";
- Redazione di eventuali DUVRI;
- Predisposizione, in collaborazione col Dirigente Scolastico, del piano di informazione e formazione dei lavoratori;
- Adempimenti inerenti alle lavoratrici in gravidanza.

L'elencazione delle attività da svolgersi in capo al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è esplicativo ma non esaustivo, in quanto egli deve impegnarsi all'espletamento di tutte le attività del servizio di prevenzione e protezione ai sensi del D.L.vo n.81/2008 e successive modifiche e integrazioni.

**La durata dell'incarico sarà pari ad un anno e per lo svolgimento sarà corrisposto il compenso omnicomprendivo di euro 1.000,00.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Elena Conforti**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c.2 D.Lgs 12/02/1999 n.93.



# ALLEGATO 1

## DISPONIBILITA' A SVOLGERE L'INCARICO DI RSPP A.S. 2018/19

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELL'I.C. SORBOLO**

Il/la sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ prov. ( \_\_\_\_\_ )  
in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Docente/ ATA a  T.I  T.D. presso l'istituto \_\_\_\_\_

### COMUNICA

la propria disponibilità ad essere utilizzato in qualità di RSPP d'Istituto per l'anno scolastico 2018/19.

A tal fine dichiara:

di possedere i seguenti titoli culturali:

---

---

---

---

di aver maturato le seguenti esperienze:

---

---

---

Inoltre allega:

- Curriculum vitae in formato europeo;
- altra documentazione utile alla valutazione (specificare)

---

Il/la sottoscritt\_ .autorizza il trattamento e la comunicazione dei dati personali conferiti ai sensi degli art. del Regolamento 2016/679 GDPR (General Data Protection Regulation) e D. Lgs. 101/2018 per le finalità e la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_